

REGULAMIN PARKINGU

I ORGANIZACJA PARKINGU NA POZIOMIE -4 CH ZŁOTE TARASY („Parking”)

1. Parking działa na zasadach najmu miejsca parkingowego. Kierowcy pojazdów wjeżdżają na Parking na podstawie ważnej karty parkingowej.
2. Parking jest parkingiem dozorowanym; pojazdy posiadające ważny abonament są przedmiotem monitoringu przez personel agencji ochrony przed kradzieżą oraz zniszczeniem wyposażenia pojazdu podczas pobytu pojazdu na Parkingu.
3. Właścicielem parkingu jest spółka Gold Project Sp. z o.o. siedzibą w Warszawie (adres: ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000728002, NIP: 701 081 80 07, REGON: 369977849 („Właściciel”).
4. Parking jest zarządzany w imieniu Właściciela Parkingu przez Interparking Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, adres: 00-686 Warszawa, ul. Św. Barbary 4/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000138105, NIP 5222420314, kapitał zakładowy 20.200.000 zł, telefon 22 629 59 44.

II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia karta parkingowa, w zależności od rodzaju wykupionego abonamentu. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „**Korzystającym**”. Korzystającym w rozumieniu niniejszego regulaminu jest również osoba, która zawarła z Właścicielem umowę najmu miejsc parkingowych. Osoba, która zawarła umowę najmu miejsca parkingowego odpowiada za działania i zaniechania osoby faktycznie korzystającej z miejsca parkingowego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Posiadacz karty parkingowej, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj karty, obowiązany jest dokonać dodatkową opłatę według obowiązującego i wywieszonego cennika zatwierdzonego przez Interparking Polska Sp. z o.o.
3. Korzystającym z Parkingu abonamentowego zostaną przypisane karty parkingowej, które umożliwiają dostęp do parkingu i stref zarezerwowanych. Karty parkingowe pozwalają na dostęp tylko jednego pojazdu w jednym momencie. Karty parkingowe nie powinny być pozostawiane w zaparkowanym pojeździe. Wjazd do strefy zarezerwowanej nie będzie możliwy bez karty parkingowej. W przypadku zagubienia lub zapomnienia karty konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie opłaty według stawki dziennej. Nie są przewidziane żadne zwroty lub odliczenia od opłat miesięcznych w takich przypadkach.

III RODZAJE KART

Na Parkingu obowiązuje karta parkingowa „Dedykowana”, uprawniająca do korzystania z Zastrzeżonego Miejsca Parkingowego, zlokalizowanego w wydzielonej strefie na poziomie B04, codziennie, w systemie całodobowym, tj. 24/7.

IV CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest zgodnie z podpisaną umową abonamentową (umową najmu miejsca parkingowego).
2. Interparking Polska Sp. z o.o. i Właściciel uznają osobę posiadającą kartę parkingową za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem.
3. Zagubiona karta parkingowa powinna zostać zgłoszona bez zwłoki w biurze Parkingu na poziomie B01. Opłata za zgubioną kartę wynosi 150 PLN.

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu V odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zarówno Właściciel jak i zarządca Parkingu Interparking Polska Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Osoba posiadająca kartę parkingową jest uznawana przez Właściciela i Interparking Polska Sp. z o.o. jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu. Właściciel lub Interparking Polska Sp. z o.o. może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
4. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
5. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika recepcji Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
6. Za zagubioną, zniszczoną lub nie zwróconą po wygaśnięciu umowy kartę parkingową, naliczana będzie opłata w wysokości 150 PLN. O zagubieniu karty parkingowej Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Interparking Polska Sp. z o.o. na piśmie. Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu opłaty przez Korzystającego.
7. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
8. Korzystający zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe kart parkingowych a także przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.
9. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 PLN oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

VI WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Właściciel lub Interparking Polska Sp. z o.o. są uprawnieni do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczania dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.

3. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ” lub innych miejscach nieoznaczonych.
4. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Interparking Polska Sp. z o.o. lub Właściciela.
5. Parking lub jego część mogą zostać tymczasowo zamknięte na czas występowania zagrożenia lub niebezpieczeństwa, a w szczególności w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia pożarowego lub niebezpieczeństwa ataku terrorystycznego, lub w przypadku pojawienia się informacji o wystąpieniu takiej groźby. Korzystającemu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia przeciwko Interparking Polska Sp. z o.o. lub Właścicielowi w związku z wystąpieniem wyżej opisanej sytuacji.
6. Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Korzystający zobowiązany jest nie zostawiać zawartości pojazdu na widoku.
7. Interparking Polska Sp. z o.o. lub Właściciel są upoważnieni do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia, jak również w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu parkowania.
8. W przypadku niezastosowania się do wymogów pkt. 4 powyżej, Korzystający zostanie obciążony obowiązkiem naprawienia spowodowanej szkody.

VII PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych oraz samochodów o wysokości powyżej 210 cm.
4. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a. palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c. tankowanie pojazdów;
 - d. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - f. przebywanie osób nieupoważnionych;
 - g. przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
 - h. jazda rowerem, na rolkach, deskorolkach, hulajnogach i innych podobnych urządzeniach;
 - i. pozostawienie i ładowanie wszelkich jednośladów elektrycznych takich jak elektryczna hulajnoga itp.;
6. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

III FAKTURY

Faktury za najem miejsc parkingowych wystawia Właściciel Parkingu. O wydanie faktury za wydanie dodatkowych kart parkingowych należy się zwrócić do Interparking Polska Sp. z o.o.

IX PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Korzystających jest właściciel Parkingu Gold Project Sp. z o.o. siedzibą w Warszawie, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, („Administrator”).
2. Administrator przetwarza dane osobowe Korzystających w następujących celach:
 - a. zawarcia i wykonania umowy najmu miejsca parkingowego,
 - b. dochodzenia roszczeń w przypadku spowodowania szkód lub nieuiszczenia opłaty za parking,
 - c. udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie, w tym zadane pytania, zgłoszoną reklamację, żądanie lub kontakt w innych celach („Zgłoszenie”),
 - d. analizy sprawy, której dotyczy Zgłoszenie,
 - e. prowadzenia korespondencji w powyższych celach,
 - f. monitoringu wizyjnego Parkingu dla celów ochrony mienia i zwiększenia bezpieczeństwa.
 - g. statystycznych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Korzystających jest: w przypadku wskazanym w ust. 2 a), b), c), d), e) powyżej – wykonanie umowy, której stroną jest Korzystający względnie realizacja obowiązku prawnego Administratora, w przypadkach wskazanych w ust. 2 f) i g) powyżej – realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
4. Podanie danych osobowych wymaganych do zawarcia umowy abonamentowej jest dobrowolne, ale konieczne dla możliwości korzystania z Parkingu.
5. Dane dotyczące Korzystających pozyskiwane przez Administratora w celach statystycznych są gromadzone za pomocą systemu automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych.
6. Administrator może udostępniać dane osobowe Korzystających dostawcom usług technicznych lub organizacyjnych oraz usług prawnych i doradczych, z których Administrator korzysta w związku z prowadzeniem Parkingu, tj. w szczególności Zarządcy Parkingu (tj. Interparking Polska Sp. z o.o.), zarządcy Centrum Handlowego Złote Tarasy, firmie ochroniarskiej, kancelariom prawnym i podatkowym, firmom kurierskim i pocztowym. Dane osobowe mogą być udostępniane także organom publicznym, w tym policji oraz innym inspekcjom i strażom.
7. Dane osobowe Korzystających nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG).
8. Przetwarzanie danych osobowych Korzystających nie obejmuje automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Dane dotyczące Korzystających z parkingu przechowywane są przez 90 dni. W przypadku Korzystających z parkingu w ramach abonamentu, dane osobowe przetwarzane są przez czas trwania umowy abonamentowej oraz przez 5 lat od jej wygaśnięcia. W razie postępowań w związku z naruszeniami prawa, których dopuszczają się Korzystający, dane mogą być przechowywane dłużej – przez czas trwania tych postępowań oraz do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.

10. Korzystający mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, Korzystający mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych lub żądać ich przeniesienia.
11. Swoje uprawnienia, określone w pkt 10 powyżej, Korzystający mogą realizować kontaktując się z Administratorem na adres podany powyżej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres rodo@globalworth.pl.
12. Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych, w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. b), c) lub f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
13. W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

X SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1. Nie przewiduje się specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez właściciela Parkingu powinny być zgłaszane pisemnie na adres Zarządcy Parkingu w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu Cywilnego.